

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУК «ДК им. Курчатова»

С.М.Егошин
«09» января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
муниципального автономного учреждения культуры
муниципального образования «Город Волгодонск»
«Дворец культуры им. Курчатова».
(в редакции приказа МАУК «ДК им. Курчатова от 01.02.2016 № 8 о/д)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Прием в бюджетные клубные формирования осуществляется на основании личного заявления о приеме в бюджетную группу, кандидатура рассматривается художественным советом МАУК «ДК им. Курчатова», в результате рассмотрения производится зачисление или предложение о поступлении в клубное формирование на коммерческой основе.

1.6. Заявления в клубные формирования на бюджетной основе от детей из малоимущих семей и детей-инвалидов рассматриваются на художественном совете МАУК «ДК им. Курчатова» с учетом личных творческих данных ребенка.

1.7. МАУК «ДК им. Курчатова» предоставляет льготы по оплате услуг для участников клубных формирований учреждения из числа детей из многодетных семей в следующем порядке:

- оплата за 1-го ребенка в размере 100%
- оплата за 2-го ребенка в размере 70%
- оплата за 3-го и последующего детей – в размере 50%.

по заявлению при предоставлении свидетельств о рождении детей.

1.8. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

1.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МАУК «Дворец культуры им. Курчатова»;
- Положением о клубном формировании.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом МАУК «ДК им. Курчатова».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно-досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств от собственной деятельности и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение № 2), а также другую документацию, в соответствии с Уставом МАУК «Дворец культуры им. Курчатова», Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах предусматривает:

- проведение учебных занятий, репетиций, согласно утвержденного расписания;
- участие не менее 6 раз в месяц в концертных программах и прочих мероприятиях;
- проведение 1 раз в год отчетных концертов по итогам учебного года;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и его творческую работу.
- создание в коллективах творческой атмосферы, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

2.7. Творческий сезон в клубных формированиях длится с сентября по май каждого года. В летнее время (июнь, июль, август) клубные формирования работают по мере необходимости в соответствии с планами мероприятий МАУК «ДК им. Курчатова», утвержденными Отделом культуры г. Волгодонска.

2.8. Руководители клубных формирований в летний период работают над изучением методических и музыкальных материалов, формированием

репертуарного плана и концертных программ, над эскизами костюмов постановочных номеров.

2.9. За успехи, достигнутые в различных жанрах творчества, клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» («образцовый») коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор МАУК «ДК им. Курчатова». Для обеспечения деятельности клубного формирования директор МАУК «ДК им. Курчатова» создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляет руководителю клубного учреждения (правления) на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает программу деятельности клубного формирования;
- представляет руководителю МАУК «ДК им. Курчатова» годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

3.5. В целях обеспечения защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних участников клубного формирования по инициативе их родителей (законных представителей) в клубном формировании могут создаваться родительские комитеты.

Порядок создания и формирования состава родительского комитета, созыва и проведения его заседаний, принятия решений определяется решением родительского собрания и оформляется протоколом, который подписывают все родители (законные представители).

Заседание родительского комитета созывается по инициативе родителей (законных представителей) или руководителя клубного формирования.

На заседания родительского комитета рассматриваются вопросы о посещаемости и успеваемости участников клубного формирования, об их отчислении за систематические длительные (более двух месяцев подряд) пропуски занятий, о материальном обеспечении в части изготовления сценических костюмов, реквизита, участия в конкурсах и фестивалях и другие вопросы.

**Примерная наполняемость участниками
коллективов клубных формирований**

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческие	18-20	15-18	12-15	10-12
Творческо-прикладные	12-15	9-12	8-10	6-8
Спортивно-оздоровительные	20-25	15-20	10-15	8-10
Культурно-просветительские	18-20	15-18	12-15	8-10
Общественно-политические	18-20	15-18	12-15	8-10

- Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных.

1. Оформление титульного листа

ЖУРНАЛ**УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

 (наименование)

Класс/группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

Правила ведения журнала.

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителям коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
 - отсутствовал - «н»
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Журнал хранится на вахте ДК.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ**Руководитель клубного формирования**

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование: общее _____

специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

Положение о клубных формированиях муниципального автономного учреждения культуры
муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова»

Староста коллектива

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Место основной учебы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

1. Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место учебы, (работы), адрес, телефон	Домашний адрес, телефон

2. Учет посещений занятий коллектива за _____ месяц.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий																					

3. Расписание

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		начало ч.мин.	конец ч.мин.		

4. Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата	Место проведения	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. План работы коллектива на _____ учебный год**6. Отчет работы коллектива за _____ учебный год**

Л И С Т
ознакомления с
Положением о клубных формированиях МАУК «ДК им. Курчатова»

№ пп	ФИО	Дата	Подпись

№ ПП	ФИО	Дата	Подпись

Положение о клубных формированиях муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова»