

# ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ г. ВОЛГОДОНСКА

## ПРИКАЗ

16.12.2019г.

№ 222

г. Волгодонск

Об утверждении  
муниципальных заданий  
на 2020 год и плановый период  
2021 и 2022 годов, сроках представления отчетов  
об их выполнении, проведения проверок

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 01.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания» и на основании Положения об Отделе культуры г. Волгодонска, утвержденного решением Волгодонский городской Думы от 21.09.2011г. №99,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным Отделу культуры г. Волгодонска, в соответствии с приложениями 1-12 к настоящему приказу:

- муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (*приложение 1*);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова» (*приложение 2*);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь»» (*приложение 3*);
- муниципальное автономное учреждение культуры Волгодонский молодежный драматический театр (*приложение 4*);
- муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Победы» (*приложение 5*);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени Д.Д.Шостаковича (*приложение 6*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени С.В.Рахманинова (*приложение 7*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская театральная школа (*приложение 8*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Школа искусств «Детский центр духовного развития» (*приложение 9*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа (*приложение 10*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств (*приложение 11*).

2. Руководителям подведомственных Отделу культуры учреждений: Алтуховой И.Ю., директору МУК «Централизованная библиотечная система», Храмцовой Н.В., директору МАУК «Дворец культуры им. Курчатова», Голинской Н.А., директору МАУК Дворец культуры «Октябрь», Дзюба И.А., директору МАУК «Парк Победы», Федорову А.И., директору МАУК Волгодонский молодежный драматический театр, Кукота Т.М., директору МБУ ДО Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича, Егошину С.М., директору МБУ ДО Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова, Синьковской В.А., директору МБУ ДО Детская художественная школа, Смаглюк И.А., директору МБУ ДО Детская театральная школа, Карпову В.М., директору МБУ ДО Детская школа искусств, Сиволаповой Н.Н., директору МБУ ДО Школа искусств «Детский центр духовного развития»:

2.1 Обеспечить выполнение показателей муниципальных заданий на 2020год.

2.2 Представлять ведущему специалисту Отдела Макарец В.Р., старшему инспектору Рыжовой А.В. отчет о выполнении муниципального задания, по форме, согласно *приложению 12* к настоящему приказу, до 01.07.2020 года, до 31.12.2020 года.

3. Руководителям муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Отделу культуры г.Волгодонска: Кукота Т.М., директору МБУ ДО Детская музыкальная школа им. Д.Д. Шостаковича, Егошину С.М., директору МБУ ДО Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова, Синьковской В.А., директору МБУ ДО Детская художественная школа, Смаглюк И.А., директору МБУ ДО Детская театральная школа, Карпову В.М., директору МБУ ДО Детская школа искусств, Сиволаповой Н.Н., директору МБУ ДО Школа искусств «Детский центр духовного развития» при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания руководствоваться методикой подсчета показателя объема муниципальной услуги (*приложение 13*).

4. Руководителю МУК ЦБС (Алтуховой И.Ю.) при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания руководствоваться методикой подсчета показателей качества муниципальной услуги (*приложение 14*).

5. Ведущему специалисту Отдела культуры г. Волгодонска Макарец В.Р., старшему инспектору Рыжовой А.В.:

5.1 в целях контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования проводить мониторинг соответствия фактически достигнутых значений показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием в срок до 01.07.2020, до 31.12.2020 года;

5.2 по итогам проведения мониторинга представлять заместителю начальника Отдела культуры г. Волгодонска Н.А.Просверниной отчет по форме согласно *приложению 15* к настоящему приказу в срок до 04.07.2020 года и до 10.01. 2021 года.


5.3 по итогам проведения проверки деятельности курируемого учреждения представлять начальнику Отдела до 04 июля 2020 года и до 10 января 2021 года акт по форме в соответствии с *приложением 16* к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



А.Н. Жукова

Алтухова И.Ю.	_____	«__»_____ 2019
Голинская Н.А.	_____	«__»_____ 2019
Дзюба И.А.	_____	«__»_____ 2019
Егошин С.М.	_____	«__»_____ 2019
Карпов В.М.	_____	«__»_____ 2019
Кукота Т.М.	_____	«__»_____ 2019
Макарец В.Р.	_____	«__»_____ 2019
Просвернина Н.А.	_____	«__»_____ 2019
Рыжова А.В.	_____	«__»_____ 2019
Сиволапова Н.Н.	_____	«__»_____ 2019
Синьковская В.А.		«__»_____ 2019
Смаглюк И.А.	_____	«__»_____ 2019
Федоров А.И.	_____	«__»_____ 2019
Храмцова Н.В.	_____	«__»_____ 2019

# Приложение 12

к приказу Отдела  
культуры г. Волгодонска  
от 16.12.2019г. №222

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения города  
Волгодонска \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения города  
Волгодонска \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506501

Форма по ОКУД  
Дата  
Код по  
сводному  
реестру  
по ОКПД  
по ОКПД  
по ОКПД



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	допустимое (возможное) <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) <sup>6</sup>	причина отклонения			
													наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>7</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы \_\_\_\_\_

Код по региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>6</sup>	причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>					
1							7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>6</sup>	причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>					
1							7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

- <sup>1</sup> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>3</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <sup>4</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
- <sup>5</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных муниципальным заданием (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 12 и 13 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <sup>6</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей **граф 10, 11 и 12.**
- <sup>7</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».



Приложение №13  
к приказу Отдела  
культуры г.Волгодонска  
от 16.12.2019г. №222

### Методика подсчета показателя объема муниципальной услуги для муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска

Объем услуги муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры г Волгодонска, рассчитывается по формуле:

$$ОП = K_{у} \times K_{чз} \times 39 \text{ недель} : 9 \times 12,$$

где

ОП – наименование образовательной программы,  
K<sub>у</sub> – количество учащихся по образовательно программе,  
K<sub>чз</sub> – количество часов занятий по учебному плану в неделю,  
39 – количество рабочих недель,  
9 - количество учебных месяцев в году,  
12 - количество месяцев в году.

В случае если учебный план образовательной программы включает групповые занятия, мелкогрупповые занятия, индивидуальные занятия, объем муниципальной услуги будет рассчитываться по формуле:

$$ОП = (K_{у} \times K_{чз1} \times 39 \text{ недель} : 9 \times 12) + (K_{у} \times K_{чз2} \times 39 \text{ недель} : 9 \times 12) + (K_{у} \times K_{чз3} \times 39 \text{ недель} : 9 \times 12),$$

где

K<sub>чз1</sub> – количество часов групповых занятий,  
K<sub>чз2</sub> – количество часов мелкогрупповых занятий,  
K<sub>чз3</sub> – количество часов индивидуальных занятий.

Расчет объема человеко-часов в год муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ производится на основании федеральных государственных требований.

В объем человеко-часов в год по реализации предпрофессиональной ОП должны включаться расчеты по: консультационным часам, часам предметов вариативной части

Приложение 15  
к приказу Отдела культуры  
г. Волгодонска  
от 16.12.2019г. № 222

**Отчет**  
о соответствии фактически достигнутых значений показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием, по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 года.

Наименование учреждения							
Наименование показателя	Единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	Показатели объема			причина отклонения
				Процент исполнения	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
Показатели качества							

Должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**А К Т**

проверки

\_\_\_\_\_ наименование учреждения

\_\_\_\_\_ дата

г. Волгодонск

**Основание для проведения проверки:** приказ Отдела культуры г. Волгодонска от 17.12.2018 № 209 «Об утверждении муниципальных заданий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, сроках представления отчетов об их выполнении, проведения проверок».

**Цель проверки:**

**Сроки проведения проверки:**

**В ходе поверки установлено следующее:**

**Выводы и рекомендации по результатам проверки:**

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

**С актом ознакомлен(а):**

Начальник  
Отдела культуры г. Волгодонска

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О