

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1056143036400 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.04.2019 за  
ГРН 2196196370071



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E81153573AACB0CD  
Владелец: Цой Татьяна Радионовна  
Начальник  
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области  
Действителен: с 14.05.2018 по 14.05.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела культуры

г. Волгодонска

от « 4 » 04 2019г. № 59

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры  
муниципального образования «Город Волгодонск»  
«Дворец культуры им. Курчатова»  
(МАУК «ДК им.Курчатова»)

(новая редакция)

г. Волгодонск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дворец культуры имени Курчатова» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 20.12.2010г. № 3445.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова».

1.3. Сокращенное наименование: МАУК «ДК им. Курчатова».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

1.6. Функции и полномочия Учредителя МАУК «ДК им. Курчатова» от имени муниципального образования «Город Волгодонск» в пределах своей компетенции, установленной правовыми актами, определяющими его статус осуществляет Отдел культуры г. Волгодонска.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Волгодонск» выполняет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) постановка задания для Учреждения в соответствии в предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) назначение членов Наблюдательного Совета Учреждения либо досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в целях выполнения задания Учредителя и осуществления деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Учреждение создано, осуществляется в виде субвенций и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.13. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 347380 Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 20.

1.14. Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создаваемого Учреждения являются: дальнейшее совершенствование в организации культурного досуга, внедрение новых форм культурного обслуживания жителей города Волгодонска, реализация вопросов в сфере культуры города Волгодонска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского творчества,

другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей;
- удовлетворение потребностей населения в услугах социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- развитие услуг сферы культуры;
- приобщение жителей города к культурному развитию и самообразованию, любительскому творчеству и ремеслам;
- развитие современных форм досуговой деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений культурно-познавательного, историко-краеведческого, научно-технического, экологического, культурно-бытового характера, как на бесплатной, так и на платной основе;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, игровых развлекательных программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения Учреждения;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация видеопозаказов при проведении культурно-массовых мероприятий;

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- предоставление игровых комнат для детей;
- творческое участие в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ, товариществ, за счёт средств собственности, приносящей доходы, деятельности в сфере культуры;
- организация, изготовление и прокат музыкальных фонограмм, видеозаписей, художественной фотографии;
- выполнение художественно-оформительских и рекламных работ, оказание услуг по дизайну;
- организация работы салона-магазина по продаже произведений искусства, народного творчества, предметов прикладного искусства;
- организация работы творческих клубов, любительских объединений, гостинных, салонов, кафе, баров, досуговых центров;
- осуществление творческими коллективами концертной и гастрольной деятельности;
- изготовление и реализация методической литературы;
- оказание юридическим и физическим лицам консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- проведение гастролей, фестивалей;
- рекламная и издательская деятельность;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям и задачам Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуг при организации и проведении ими выставок (экспозиций) товаров народного потребления в целях удовлетворения материальных и культурных и потребностей граждан;
- размещение на территории учреждения и прилегающей к нему территории надувных батуттов, сухих бассейнов и других аттракционов для детей;
- организация и проведение различных видов совместных мероприятий с физическими и юридическими лицами;

- трансляция аудиоматериала заказчика через радио трансляторы учреждения;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов (международных, всероссийских, региональных, городских) с правом получения денежных организационных взносов, прописанных в положение о проведении фестивалей, конкурсов от участников и расходование этих средств на организацию фестивалей, конкурсов (приобретение призов, памятных знаков, изготовление печатей, продукции, изготовление декораций, оплата мастер-классов и др.) и другие расходы по основной деятельности Учреждения;

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе заключать сделки по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления недвижимое муниципальное имущество по согласованию с Администрацией города Волгодонска.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе при сдаче в аренду (субаренду) движимого имущества предоставлять право размещения этого имущества на элементах благоустройства (парапетах, мощениях), принадлежащих учреждению.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним недвижимое имущество, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие виды деятельности, если они предусмотрены Уставом и не противоречат законодательству Российской Федерации, Ростовской области, целям и предмету деятельности учреждения.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю и собственнику имущества отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными актами администрации г. Волгодонска;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации, определенных Учредителем Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах включают в себя:

- а) информация об исполнении задания учредителя;
- б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);
- г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);
- д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;



- е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;
- ж) объем финансового обеспечения задания учредителя;
- з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);
- л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;
- м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;
- н) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Отчет о деятельности автономного учреждения по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.2. Количественный состав Наблюдательного совета Учреждения (далее

Наблюдательный совет) устанавливается Учредителем.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.8. Представитель работников Учреждения избирается членом Наблюдательного совета решением общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов, если на его заседании присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников Учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться им самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 6.15., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 6.15., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15., Наблюдательный совет дает заключение, директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.15., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 6.15., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 6.15., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.15., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.15., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.30. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.31. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее десяти дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.32. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.34. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 6.15 настоящего Устава.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, решениями органов местного самоуправления города, приказами Комитета по управлению имуществом города Волгодонска, настоящим Уставом, решениями Наблюдательного совета, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за выполнение мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; за постановку кадровой работы в Учреждении; за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность.

7.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Назначение на должность директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с Учредителем Учреждения.

7.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.6. Директор Учреждения представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением персональную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

7.7. Директор Учреждения может иметь заместителей, число которых согласовывается с Наблюдательным советом. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.8. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

## 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Учреждении, регулируются трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, подлежат медицинскому, социальному и пенсионному страхованию.

8.3. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Работники Учреждения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Волгодонск».