

Муниципальное автономное учреждение культуры
муниципального образования «Город Волгодонск»
«Дворец культуры им. Курчатова»

ПРИКАЗ

30.12.2021г.

г. Волгодонск

№ 88 о/д

О внесении изменений в
Учетную политику
МАУК «ДК им. Курчатова»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя от 13.01.2020 № 4а о/д согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Дополнить Учетную политику учреждения приложением 10 «Положение о признании кредиторской задолженности невостребованной кредиторами» (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Главному бухгалтеру (Усачева Е.С.) довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие изменения, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям с 01.01.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Усачеву Е.С.

Директор



Н.В. Храмцова

Проект приказа подготовлен
Финансовым отделом

С приказом ознакомлены:

Усачева Е.С.



« 31 » 12 2021г.

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом руководителя от 13.01.2020 № 4а о/д

1. п. 8 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«8. Учет доходов и расходов будущих периодов

8.1. К доходам будущих периодов относятся:

- Доходы по соглашениям о предоставлении субсидий на очередной финансовый год и плановый период, в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- Доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- Доходы от собственности (операционная аренда);
- Доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

Субсидии на выполнение муниципального задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение. Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение муниципального задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения муниципального задания.

Доходы от собственности (операционная аренда) так же признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение. Признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере фактического поступления средств от предоставления имущества в операционную аренду.

Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"

8.2. К расходам будущих периодов относятся:

- выплаты по договорам страхования (ОСАГО);

- неисключительные права, сроком действия до 12 месяцев, срок окончания которых выходит за пределы отчетного периода;

Расходы будущих периодов относятся в расходы текущего периода равномерно равными частями ежемесячно.

Расходы будущих периодов учитываются по счету 401.50 отдельно по источникам финансирования».

П. п. 2.10 п.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным образом в следующих регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета:

- 1 - журнал операций по счету «Касса»;
- 2 - журнал операций с безналичными денежными средствами;
- 3 - журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- 4 - журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 5 - журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- 6 - журнал операций расчетов по оплате труда;
- 7 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 8 - журнал по прочим операциям;
- 8-мо журнал операций межотчетного периода
- 9 - журнал по санкционированию;
- Журнал операций №0509213 по забалансовым счетам.
- Главная книга.

Журналы операций ведутся в целом по учреждению без разбивки отдельно по кодам финансового обеспечения. Журналы операций формируются ежемесячно в первый день месяца, следующего за истекшим. Подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.»

Директор



Н.В. Храмцова

Положение о признании кредиторской задолженности невостребованной кредиторами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами МАУК «ДК им. Курчатова» (далее-Учреждение).

1.3. Кредиторская задолженность – это задолженность, возникающая в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключенными в установленном порядке договорами (государственными контрактами).

1.4. Текущая кредиторская задолженность – задолженность, возникающая в соответствии с исполнением обязательств по договорам в рамках трудового, гражданского, административного, налогового законодательства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

1.5. Просроченная кредиторская задолженность – это задолженность, которая не погашена в сроки, установленные договорами, контрактами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

1.6. Невостребованная кредиторская задолженность – это задолженность, которая подлежит списанию и признается задолженностью в связи с ликвидацией кредитора и вследствие прекращения обязательств, связанных со смертью должника и т.д.

2. Порядок признания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами

2.1. Решение о признании кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

2.2. Комиссия может признать списание кредиторской задолженности или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для списания кредиторской задолженности.

2.3. Невостребованная кредиторская задолженность подлежит списанию с балансового учета Учреждения на основании следующих документов:

- первичные учетные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами;
- акт о результатах инвентаризации;
- заключение комиссии;
- бухгалтерская справка;
- приказ руководителя Учреждения.

3. Порядок отражения задолженности в учете

В бухгалтерском учете все суммы кредиторской задолженности, признанной не востребовавшей кредиторами, и по которым принято решение о списании отражаются по дебету счета 205.ХХ «Расчеты по доходам» и кредиту счета «Чрезвычайные доходы» (код 0 401 10 173). Одновременно со списанием по балансовым счетам по каждому неистребованному долгу заводится аналитика на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность не востребовавшая кредиторами». списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Учреждения:

- по истечении 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств в связи со смертью (ликвидацией) контрагента;
- иные причины.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

Директор



Н.В. Храмцова