

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

17.12.2018

№ 209

г. Волгодонск

Об утверждении
муниципальных заданий
на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов, сроках представления отчетов
об их выполнении, проведения проверок

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 01.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным Отделу культуры г. Волгодонска, в соответствии с приложениями 1-12 к настоящему приказу:
 - муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (*приложение 1*);
 - муниципальное автономное учреждение культуры "Дворец культуры им. Курчатова» (*приложение 2*);
 - муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Октябрь»» (*приложение 3*);
 - муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Молодежный»» (*приложение 4*);
 - муниципальное автономное учреждение культуры Волгодонский молодежный драматический театр (*приложение 5*);
 - муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Победы» (*приложение 6*);
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени Д.Д.Шостаковича (*приложение 7*);
 - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

образования Детская музыкальная школа имени С.В.Рахманинова
(приложение 8);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская театральная школа (приложение 9);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Школа искусств «Детский центр духовного развития»
(приложение 10);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская художественная школа (приложение 11);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская школа искусств (приложение 12).

2. Руководителям подведомственных Отделу культуры учреждений:
Алтуховой И.Ю., директору МУК «Централизованная библиотечная
система», Храмцовой Н.В., и.о. директора МАУК «Дворец культуры им.
Курчатова», Голинской Н.А., директору МАУК Дворец культуры
«Октябрь», Золотареву В.С., директору МАУК «Парк Победы», Шемитову
О.В., директору МУК Дом культуры «Молодежный», Федорову А.И.,
директору МАУК Волгодонский молодежный драматический театр,
Кукота Т.М., директору МБУ ДО Детская музыкальная школа им. Д.Д.
Шостаковича, Егошину С.М., директору МБУ ДО Детская музыкальная
школа им. С.В. Рахманинова, Синьковской В.А., директору МБУ ДО
Детская художественная школа, Смаглюк И.А., директору МБУ ДО
Детская театральная школа, Карпову В.М., директору МБУ ДО Детская
школа искусств, Сиволаповой Н.Н., директору МБУ ДО Школа искусств
«Детский центр духовного развития»:

2.1 Обеспечить выполнение показателей муниципальных заданий на
2019 год.

2.2 Представлять ведущим специалистам Отдела Сидоровой Н.А.,
Ермак В.Р., старшему инспектору Рыжовой А.В. отчет о выполнении
муниципального задания, по форме, согласно *приложению 13* к
настоящему приказу, до 01 июля 2019 года, до 31.12.2019 года.

3. Ведущим специалистам Отдела культуры г. Волгодонска
Сидоровой Н.А., Ермак В.Р., старшему инспектору Рыжовой А.В.:

3.1 довести муниципальные задания до сведения руководителей
курируемых учреждений;

3.2 в целях контроля за выполнением муниципальных заданий
муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования
проводить мониторинг соответствия фактически достигнутых значений
показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг
(работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием
курируемым учреждениям, до 01 июля 2019, до 31.12.2019 года;

3.3 по итогам проведения мониторинга представлять заместителю
начальника Отдела культуры г. Волгодонска А.Н. Жуковой, отчет по
форме, согласно *приложению 14* к настоящему приказу, до 04 июля 2019
года и до 10 января 2020 года.

3.4 проводить проверки деятельности курируемых учреждений в соответствии с планом – графиком проведения проверок (*приложение 15*);

3.5 по итогам проведения проверки деятельности курируемого учреждения представлять начальнику Отдела в течение двух рабочих дней акт по форме, в соответствии с *приложением 16* к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



Л.В. Пушкина

Алтухова И.Ю.	_____	" "	2018
Голинская Н.А.	_____	" "	2018
Егошин С.М.	_____	" "	2018
Жукова А.Н.	_____	" "	2018
Золотарев В.С.	_____	" "	2018
Карпов В.М.	_____	" "	2018
Кукота Т.М.	_____	" "	2018
Макарец В.Р.	_____	" "	2018
Рыжова А.В.	_____	" "	2018
Сиволапова Н.Н.	_____	" "	2018
Сидорова Н.А.	_____	" "	2018
Синьковская В.А.	_____	" "	2018
Смаглюк И.А.	_____	" "	2018
Федоров А.И.	_____	" "	2018
Храмцова Н.В.	_____	" "	2018
Шемитов О.В.	_____	" "	2018

Приложение 13

к приказу Отдела
культуры г. Волгодонска
от 17.12.2018 №209

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов
от «___» _____ 20___ г.

Наименование муниципального учреждения города
Волгодонска _____

Виды деятельности муниципального учреждения города
Волгодонска _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)
Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506501

Форма по
ОКУД
Дата
Код по
сводному
реестру
по ОКПД
по ОКПД
по ОКПД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	единица измерения	наименование показателя ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ⁴	допустимое (возможное) ⁵		отклонение, превышающее допустимое (возможное) ⁶	причина отклонения	
														код по ОКЕИ ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁷

1. Наименование работы _____ РАЗДЕЛ _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Код по региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя ³	единица измерения		Показатель качества работы				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁶	причина отклонения			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ⁴	допустимое (возможное) отклонение ⁵	11			12	13	14
1																	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя ³	единица измерения		Показатель объема работы				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁶	причина отклонения			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утвержден в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ⁴	допустимое (возможное) отклонение ⁵	11			12	13	14
1																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

« _____ »

(должность)

20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

- ¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) разделно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- ⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- ⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с установленными показателями качества 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. Значение работы в целом, показатели граф 12 и 13 пункта 3.2 не рассчитываются.
- ⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.
- ⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) разделно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».

Приложение 14
к приказу Отдела культуры
г. Волгодонска
от 17.12.2018 № 209

Отчет
о соответствии фактически достигнутых значений показателей, характеризующих объем и качество
муниципальных услуг (работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием,
по состоянию на _____ 2019 года.

Наименование учреждения						
Наименование показателя	Единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	Показатели объема			
			исполнено на отчетную дату	Процент исполнения	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
Показатели качества						

Должность _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 15
к приказу Отдела культуры
г. Волгодонска
от 17.12.2018 № 209

График
проверок деятельности учреждений культуры на 2019 год

Наименование учреждения	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
МБУ ДО ДТШ	Июнь	Сидорова Н.А.
МБУ ДО ДШИ	Июнь	Сидорова Н.А.
МАУК ДК «Октябрь»	Июнь	Макарец В.Р.
МАУК «ДК им. Курчатова»	Июнь	Макарец В.Р.
МАУК Волгодонский молодежный драматический театр	Июнь	Макарец В.Р.
МУК ДК «Молодежный»	Июнь	Макарец В.Р.
МБУ ДО ДХШ	Июнь	Сидорова Н.А.
МБУ ДО ШИ ДЦДР	Июнь	Сидорова Н.А.
МАУК «Парк Победы»	Июнь	Макарец В.Р.
МБУ ДО ДМШ им. С.В. Рахманинова	Июнь	Сидорова Н.А.
МБУ ДО ДМШ им. Д.Д. Шостаковича	Июнь	Сидорова Н.А.
МУК «ЦБС»	Июль	Рыжова А.В.

Приложение 16
к приказу Отдела культуры
г. Волгодонска
от 17.12.2018 №209

А К Т

проверки _____

наименование учреждения _____

_____ дата

г. Волгодонск

Основание для проведения проверки: приказ Отдела культуры г. Волгодонска от 17.12.2018 № 209 «Об утверждении муниципальных заданий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, сроках представления отчетов об их выполнении, проведения проверок».

Цель проверки:

Сроки проведения проверки:

Проверяемый период:

В ходе проверки установлено следующее.

Выводы и рекомендации по результатам проверки.

Должность _____

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

С актом ознакомлен(а):

Руководитель учреждения _____

(подпись) _____

Ф.И.О. _____