

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ г. ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

24.12.2021

№ 200

г. Волгодонск

Об утверждении
муниципальных заданий
на 2022 год и плановый период
2023 и 2024 годов, сроков представления отчетов
об их выполнении, проведения проверок

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 01.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Волгодонска от 21.10.2015 № 2074 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения муниципального задания» и на основании Положения об Отделе культуры г.Волгодонска, утвержденного решением Волгодонский городской Думы от 21.09.2011г. №99,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования, подведомственным Отделу культуры г.Волгодонска (далее – Отдел культуры), в соответствии с приложениями 1-11 к настоящему приказу:

- муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (*приложение 1*);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова» (*приложение 2*);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры «Октябрь»» (*приложение 3*);
- муниципальное автономное учреждение культуры Волгодонский молодежный драматический театр (*приложение 4*);
- муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Парк Победы» (*приложение 5*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени Д.Д. Шостаковича (*приложение 6*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени С.В. Рахманинова (*приложение 7*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская театральная школа (*приложение 8*);

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Школа искусств «Детский центр духовного развития» (*приложение 9*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа (*приложение 10*);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств (*приложение 11*).

2. Руководителям подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска учреждений: Гуро И.В., Храмцовой Н.В., Голинской Н.А., Дзюба И.А., Федорову А.И., Кукота Т.М., Егошину С.М., Синьковской В.А., Смаглюк И.А., Ковалевской Д.В., Сиволаповой Н.Н.:

2.1. обеспечить выполнение показателей муниципальных заданий на 2022 год;

2.2. представлять ведущим специалистам Отдела культуры Аникиной А.Н. и Симонян Е.М. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно *приложению 12* к настоящему приказу до 15.07.2022, 01.12.2022 (предварительный) и до 01.02.2023 года.

3. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры: Кукота Т.М., Егошину С.М., Синьковской В.А., Смаглюк И.А., Ковалевской Д.В., Сиволаповой Н.Н. при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания руководствоваться методикой подсчета показателя объема муниципальной услуги (*приложение 13*).

4. Гуро И.В. при подготовке отчетов о выполнении муниципального задания руководствоваться методикой подсчета показателей качества муниципальной услуги (*приложение 14*).

5. Ведущим специалистам Отдела культуры Аникиной А.Н. и Симонян Е.М.:

5.1. в целях контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования проводить мониторинг соответствия фактически достигнутых значений показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием, в срок до 15.07.2022 и 01.02.2023 года;

5.2. по итогам проведения мониторинга представлять заместителю начальника Отдела культуры Н.А. Просверниной отчет по форме согласно *приложению 15* к настоящему приказу в срок до 15.07.2022 года и до 01.02.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела культуры г. Волгодонска Н.А. Просвернину.

Начальник Отдела

А.Н. Жукова

Приложение 12
к приказу Отдела
культуры г. Волгодонска
от 24.12.2021 № 200

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
на « ____ » _____ 20__ г. ²

Наименование муниципального учреждения города
Волгодонска _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Волгодонска _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| Коды |
|-------------------------|
| Форма по ОКУД 0506501 |
| Дата |
| Код по сводному реестру |
| по ОКВЭД |
| по ОКВЭД |
| по ОКВЭД |
| |
| |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

РАЗДЕЛ _____

Код по региональному перечню _____

1. Наименование работы _____
 2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель качества работы | | | | причина отклонения | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-------------|---|--|--------------------|--|---|--|----|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение ⁶ | | | | |
| | | | | | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴ | | | исполнено на отчетную дату ⁵ | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | | Показатель объема работы | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|-------------|---|--|----------------------------|--|---|--|----|----|----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение ⁶ | | | | | |
| | | | | | наименование | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴ | | | исполнено на отчетную дату ⁵ | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ »

20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую формируется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и выполнении муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнении работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Методика подсчета показателя объема муниципальной услуги для муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска

Расчет объема человеко-часов в год муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ производится на основании федеральных государственных требований.

Объем услуги муниципального задания для муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска, рассчитывается по формулам:

- 1) $ОП1n = Kу \times Kчз \times 39 \text{ недель} : 9 \times 12 + ОКк + ОКпз,$
 $ОП1 = ОП1_1 + ОП1_2 + ОП1_{3+} \text{ и т.д.},$
 $ОП2n = Kу \times Kчз \times 39 \text{ недель} : 9 \times 12 + ОКк + ОКпз,$
 $ОП2 = ОП2_1 + ОП2_2 + ОП2_{3+} \text{ и т.д.},$
- 2) $ОП = ОП1n + ОП2n.$

где:

ОП – наименование образовательной программы;

ОП1n – наименование образовательной программы, 1- срок обучения (8 лет), n- класс;

ОП2n – наименование образовательной программы, 2- срок обучения (5 лет), n- класс;

Kу – количество учащихся по образовательно программе;

Kчз – количество часов занятий (максимальной нагрузки с учетом вариативной части) по учебному плану в неделю;

39 – количество рабочих недель;

9 - количество учебных месяцев в году;

12 - количество месяцев в году;

ОКк – общее количество консультаций в год ($ОКк = Kу \times Kк$);

ОКпз – общее количество пленэрных занятий в год ($ОКпз = Kу \times Kпз$).

В объем человеко-часов в год по реализации предпрофессиональной ОП включены расчеты по: консультационным часам, часам пленэрных занятий и вариативной части.

Методика подсчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания муниципальных услуг для муниципальных библиотек, подведомственных Отделу культуры г. Волгодонска

| Наименование работы | Содержание работы | Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--------------------|---|---|---|
| 1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | С учетом всех форм | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент) - в <i>стационарных условиях</i> | $Д \text{ пос.} = \frac{\text{Птек.г.} \times 100}{\text{Пред.г.}} - 100$ <p>где Д пос. – динамика посещений пользователей библиотеки в стационарных условиях; Птек.г. – количество посещений пользователями библиотек за отчетный период текущего года; Пред.г. – количество посещений пользователями библиотек за отчетный период предыдущего года.</p> | Отчет о выполнении муниципального задания по итогам отчетного периода (полугодие, год) текущего и предыдущего года; Форма федерального статистического наблюдения №6-НК об «Сведения об общедоступной библиотеке». |
| | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных удаленных) по сравнению с предыдущим годом (процент) - удаленно через <i>сеть Интернет</i> | $Д \text{ пос.} = \frac{\text{Птек.г.} \times 100}{\text{Пред.г.}}$ <p>где Д пос. – динамика посещений пользователей библиотеки в стационарных условиях; Птек.г. – количество посещений пользователями библиотек за отчетный период текущего года; Пред.г. – количество посещений пользователями библиотек за отчетный период предыдущего года.</p> | Отчет о выполнении муниципального задания по итогам отчетного периода (полугодие, год) текущего и предыдущего года; Форма федерального статистического наблюдения №6-НК об «Сведения об общедоступной библиотеке». |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов</p> | <p>Научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях, а также путем формирования библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам</p> | <p>Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в том числе включенных в Сводный электронный каталог библиотек Ростовской области и Сводный электронный каталог библиотек России (по сравнению с предыдущим годом), (процент)</p> | <p>У зап. = $\frac{\text{Зтек.г.} \times 100}{\text{Зпред.г.}} - 100$ где, У зап. - увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге; Зтек.г. – количество библиографических записей в электронном каталоге библиотеки за отчетный период текущего года; Зпред.г. – количество библиографических записей в электронном каталоге библиотеки за отчетный период предыдущего года.</p> | <p>Отчет о выполнении муниципального задания по итогам отчетного периода (полугодие, год) текущего и предыдущего года; Форма федерального статистического наблюдения №6-НК об «Сведения о общедоступной (публичной) библиотеке».</p> |
| <p>4. Методическое обеспечение в области библиотечного дела</p> | <p>Организация и проведение обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, проведение консультаций, разработка и публикации различных видов изданий, изучение и внедрение нововведений в области библиотечного дела и библиографии, разработка концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела, осуществление выездов в библиотеки для оказания практической помощи, изучения опыта</p> | <p>Доля удовлетворенных запросов потребителей услуг от общего числа поступивших запросов (процент)</p> | <p>Д запр. = $\frac{\text{Зуд.тек.г.}}{\text{Зобщ.тек.г.}} \times 100\%$ где Дзапр. - доля удовлетворенных запросов потребителей услуги; Зуд. – удовлетворенные запросы на методическое обеспечение в области библиотечного дела за отчетный период текущего года; Зобщ. – общее количество поступивших запросов на методическое обеспечение в области библиотечного дела за отчетный период текущего года.</p> | <p>Журнал учета консультаций специалистов муниципальных библиотек</p> |

Отчет

о соответствии фактически достигнутых значений показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ), плановым значениям, установленным муниципальным заданием, по состоянию на _____ 20____ года.

| Наименование учреждения | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| Показатели объема | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | Процент исполнения | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| Показатели качества | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Должность

подпись

Ф.И.О.