

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1056143036400 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.12.2024 за ГРН 2246100778856



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
приказом Отдела культуры  
г. Волгодонска  
от «03\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ г. № 121

**УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения культуры  
муниципального образования «Город Волгодонск»  
«Дворец культуры им. Курчатова»  
(МАУК «ДК им. Курчатова»)

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дворец культуры имени Курчатова» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска от 20.12.2010 № 3445 «О создании муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры г. Волгодонска (далее - Учредитель).

Учредитель находится по адресу: Российская Федерация, 347360 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 57.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Волгодонск» «Дворец культуры им. Курчатова».

Сокращенное наименование - МАУК «ДК им. Курчатова».

Тип учреждения – автономное.

Местонахождение по адресу: Российская Федерация, 347380 Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, д. 20.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение:

- Центр народного творчества «Сказочная Русь», расположенный по адресу: Российская Федерация, 347382 Ростовская область, г. Волгодонск, пер. Ноябрьский, д. 13 а.

Структурное подразделение, входящее в состав Учреждения, не имеет статус юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации города Волгодонска в сфере культуры

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей;

- удовлетворение потребностей населения в услугах социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

- приобщение жителей города Волгодонска к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

2.3. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в рамках решения вопросов местного значения муниципального образования «Город Волгодонск»:

2.4.1 Организация и проведение мероприятий;

2.4.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно:

1) создание и организация клубных формирований, таких как народные коллективы, ансамбли, студии, кружки, коллективы, клубы, группы – самодеятельные коллективы с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий; любительские объединения культурно-познавательного, историко-краеведческого, научно-технического, экологического, культурно-бытового характера и клубы по интересам, физкультурно-спортивные кружки и секции; агитбригады, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) организация и проведение развлекательных, познавательных, конкурсных программ, дископрограмм для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

4) организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;

5) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, игровых программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями гражданских, благотворительных и культурных акций;

6) организация и проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, оздоровительных, игровых и других культурно-развлекательных программ;

7) организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т.ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.;

8) предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок, в том числе для детей по месту жительства населения, на базе Учреждения, на базе других организаций;

9) оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий;

10) организация и осуществление деятельности в центре народного творчества;

11) организация видео показов при проведении культурно-массовых мероприятий;

12) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и общественных праздников и торжеств;

13) организация и проведение различных видов совместных мероприятий с физическими и юридическими лицами;

14) выполнение художественно-оформительских работ;

15) организация изготовления и проката музыкальных фонограмм, видеозаписей, записи песен, записи диктора, предоставление услуг саундизайна, студии звукозаписи (запись, сведение треков, создание джинглов, запись на диски, запись инструментальных коллективов (малых ансамблей, оркестров) и др.);

16) трансляция аудиоматериала заказчика через радиотрансляторы учреждения;

17) организация, продвижение и/или управление событиями: деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;

18) организация и проведение фестивалей, конкурсов (международных, всероссийских, региональных, городских) с правом получения денежных организационных взносов, указанных/перечисленных в положении о проведении фестивалей, конкурсов от участников и расходование этих средств на организацию фестивалей, конкурсов (приобретение призов, памятных знаков, изготовление печатной продукции, изготовление декораций, оплата мастер-классов и др.).

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- услуга звукорежиссера и светооператора;

- разработка сценариев, режиссерско-постановочная работа;

- изготовление и реализация методической, рекламной, издательской литературы;

- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- изготовление изделий народных художественных промыслов;

- предоставление услуг скульпторов, художников, художников-мультипликаторов, граверов, офортистов;

- изготовление сценических костюмов, реквизита, предметов народного промысла;
- предоставление игровых услуг, аниматоров, клоунов, Деда Мороза и снегурочки, артистов в ростовых куклах;
- предоставление фото- и видеослужб.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### 3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.5.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.5.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения

о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов от балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### 4. Филиалы и представительства

4.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности

работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах местного самоуправления, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

## 7. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения

7.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 (шести) человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета составляет 2 (два) человека, один из которых из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения составляет 1 (один) человек.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителей работников, принимается Учредителем Учреждения.

Представитель работников Учреждения избирается членом Наблюдательного совета решением общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов, если на его заседании присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.14.1 Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг.

По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10, 12, 13 п. 7.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 7.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 7.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.16. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.17. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1. форму проведения заседания;
2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
3. повестку для заседания Наблюдательного совета;
4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
5. перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее десяти дней до даты его проведения. В указанные сроки

сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член Наблюдательного совета вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8 и 9 пункта 7.14 настоящего Устава.

## 8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- решения учредителя о создании учреждения;
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной

медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом учредителем.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.